



UNIVERSITAS
BHINNEKA PGRI
Empowering University

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN



EDISI 5
TAHUN
2023

PRESENTED BY
LPPM
UNIVERSITAS
BHINNEKA PGRI

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
JL. MAYOR SUJADI NO. 7 TULUNGAGUNG

**PEDOMAN
PENELITIAN
(Edisi 5 Tahun 2023)**



Oleh:

Tim Penyusun

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI (UBHI)

Tulungagung

Mei 2023

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bhinneka PGRI memiliki tugas dalam pengelolaan penelitian dosen. Disadari sepenuhnya bahwa kegiatan penelitian merupakan bagian penting dari Tridharma perguruan tinggi, karenanya diperlukan suatu buku pedoman yang dapat dijadikan pegangan oleh para dosen peneliti di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI.

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen Universitas Bhinneka PGRI, selain untuk memajukan ilmu pengetahuan, juga untuk pengembangan karir & track record dosen yang bersangkutan, serta mempunyai dampak yang cukup signifikan terhadap kualitas Institusi.

Kegiatan penelitian diharuskan memiliki arah (*roadmap*) yang jelas sesuai dengan kebijakan pemerintah, fasilitas dan sumber daya manusia yang dimiliki, serta situasi/kondisi perguruan tinggi itu sendiri.

Selaku Tim pengembang buku pedoman Universitas Bhinneka PGRI kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Tim. Semoga visi LPPM pada tahun 2025 akan menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berstandar nasional dengan mengembangkan IPTEKSB berdasarkan nilai-nilai *entrepreneurship* yang dapat mendukung pembangunan nasional.

Tulungagung, Mei 2023

Tim Penyusun





YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
Nomor: 144/SK/LPPM/UBHI/V/2023

TENTANG
BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI 5 TAHUN 2023
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA, KEPALA LPPM UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

- Menimbang : 1. Bahwa untuk pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen Universitas Bhinneka PGRI, maka diperlukan Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Bahwa Hasil Rapat Koordinasi Rektorat, Fakultas, Direktur Pascasarjana, LIPIM, LPTIK dan LPPM tentang revisi Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bhinneka PGRI.
3. Bahwa dalam pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dipandang perlu untuk diterbitkan Keputusan Kepala LPPM Universitas Bhinneka PGRI tentang buku pedoman.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Rektor Universitas Bhinneka PGRI Nomor 255 Tahun 2020 Tanggal 31 Juli 2020 Tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Bhinneka PGRI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 5 Tahun 2023 bagi Dosen di Lingkungan Universitas Bhinneka PGRI, sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan dan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di: Tulungagung
Pada tanggal: 25 Mei 2023
Kepala LPPM,

Setyo Hartanto, S.T., M.Si
NIDN. 0709097301

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
EDISI 5 TAHUN 2023

- Penasehat : Dr. Imam Sujono, S.Pd., M.Pd.
(Rektor Universitas Bhinneka PGRI)
- Penanggungjawab : Setyo Hartanto, S.T., M.Si.
(Kepala LPPM Universitas Bhinneka PGRI)
- Anggota : Tim Penyusun
1. Dr. Dian Septi Nur Afifah, M.Pd.
(Wakil Rektor Bidang Akademik)
 2. Dr. Drs. Kadeni, SE., M.Pd., M.M.
(Kepala LPIPIM)
 3. Sabian Dwi Pamungkas, M.Pd.
(Kepala LPTIK)
 4. Dr. Ajar Dirgantoro, M.Pd.
(Direktur Pascasarjana)
 5. Dr. Yepi Sedy Purwananti, M.Pd.
(Dekan Fakultas Sosial dan Humaniora)
 6. Vertika Panggayuh, S.Pd., M.Pd.
(Dekan Fakultas Sains dan Teknologi)
 7. Ela Rolita Arifianti, S.T., M.T.
(Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
TIM PENYUSUN	v
DAFTAR ISI.....	vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Dasar Hukum	3
D. Definisi Istilah	4

BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

A. Visi Misi Universitas Bhinneka PGRI.....	6
B. Arah Penelitian	6
C. Fokus Penelitian	7
D. Tujuan Penelitian	10

BAB III SKEMA DAN DANA PENELITIAN

A. Skema Penelitian Internal	12
B. Dana Penelitian	12

BAB IV KETENTUAN PENGUSUL DAN REVIEWER

A. Persyaratan Tim Pengusul	14
B. Kewajiban Pengusul	14
C. Reviewer	15
D. Luaran Penelitian.....	16

BAB V MEKANISME SELEKSI PROPOSAL, KONTRAK DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

A. Seleksi Proposal Skema Penelitian Kompetitif	17
B. Pelaksanaan Penelitian.....	19



BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

- A. Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi21
- B. Mekanisme Monitoring21

BAB VII SEMINAR HASIL DAN LAPORAN PENELITIAN

- A. Seminar Hasil Penelitian.....23
- B. Laporan Penelitian24

BAB VIII ATURAN PENULISAN PROPOSAL, LAPORAN KEMAJUAN, DAN LAPORAN AKHIR

- A. Sistematika Penulisan Proposal.....27
- B. Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan.....30
- C. Sistematika Penulisan Laporan akhir31

BAB IX PENUTUP32

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

1. Cover/Halaman sampul	33
2. Lembar Pengesahan Proposal Penelitian	34
3. Lembar Pengesahan Laporan Pengajuan	35
4. Lembar Pengesahan Laporan akhir	36
5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	37
6. Lembar Pengesahan Perpustakaan	38
7. Instrumen Penilaian Proposal	39
8. Rubrik Penilaian Seminar Proposal	40
9. Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposa	41
10. Instrumen Penilaian laporan kemajuan dan berita acara	42
11. Berita Acara Pelaksanaan Penilaian Laporan Kemajuan	43
12. Instrumen Penilaian seminar Hasil	44
13. Berita Acara Pelaksanaan Penilaian seminar Hasi	45



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan dharma pengabdian dan dharma pendidikan. Dalam Tri Dharma PT itu, penelitian menduduki posisi sentral. Hasil-hasil penelitian strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi mengemban misi untuk menghasilkan IPTEKSB dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar fungsi perguruan tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendesiminasikan, dan menerapkan IPTEKSB bagi kemajuan masyarakat lebih berdayaguna. Perguruan tinggi juga mempunyai tugas mendesiminasikan hasil penelitian terapan, kaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Sebagai perguruan tinggi, Universitas Bhineka PGRI (UBHI) sudah barang tentu juga memiliki kewajiban dan komitmen untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara Terencana dan berkelanjutan. Kegiatan penelitian yang sistematis, terstruktur, dan bermutu (sejak tahap perencanaan hingga tahap tindak lanjut atas hasil-hasilnya) perlu diusahakan terus menerus oleh seluruh *civitas academica* UBHI, sehingga kegiatan tersebut memiliki manfaat yang besar, baik untuk pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktis pengembangan masyarakat.

Kegiatan penelitian yang dilakukan *civitas academica* harus selaras dengan Visi UBHI "Menjadi perguruan tinggi unggul dan berwawasan *entrepreneurship* pada tahun 2025" dan misi UBHI dalam penelitian, menyelenggarakan penelitian, untuk meningkatkan mutu pendidikan dan



pengembangan IPTEKSB berdasar nilai-nilai entrepreneurship. Sedangkan target luaran penelitian terpublikasikan dan berpotensi HKI/paten.

Upaya dan dukungan UBHI untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dan luaran penelitian secara berkelanjutan adalah adanya Subsidi penelitian internal khususnya penelitian kompetitif umum dan unggulan yang tertuang dalam Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Universitas (RAPBU). Sedangkan dana penelitian eksternal merupakan sumber dana penelitian dari luar antara lain dari DRPM, Pemerintah Daerah, Sponsor dan lainnya.

Kegiatan penelitian seperti halnya kegiatan pengabdian dan pengajaran harus terus dipacu produktivitas, kualitas, relevansinya sehingga memiliki daya saing yang tinggi dalam memberikan kontribusi pada pengembangan IPTEKSB. Selain itu kualitas penelitian juga didukung oleh proses pengelolaan penelitian yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mulai perencanaan, sosialisasi pedoman penelitian, pengajuan proposal, rekrutmen reviewer, seminar proposal, laporan kemajuan, seminar hasil penelitian laporan penelitian, laporan penelitian dan luaran penelitian mengacu pada Standar Penelitian pada SNPT.

Faktor pendukung lain yang dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian Universitas Bhinneka PGRI adalah kepedulian dosen serta dukungan dari institusi dalam mengembangkan budaya akademik penelitian. Kepedulian dosen diwujudkan dalam bentuk sikap dan perilaku pro aktif dalam melaksanakan penelitian baik melalui pendanaan internal maupun program hibah eksternal. Serta meningkatnya luaran penelitian yang terpublikasikan dalam jurnal maupun temu ilmiah nasional dan atau internasional. Peranserta semua pihak yang terkait dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian ini akan berpengaruh signifikan terhadap kinerja penelitian Universitas Bhinneka PGRI pada klaster Pratama.



B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Untuk mengembangkan IPTEKSBSB serta untuk membantu suksesnya pembangunan masyarakat di bidang pengembangan kualitas sumberdaya manusia.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan minat, partisipasi dan kemampuan, dosen universitas Bhinneka PGRI dalam bidang penelitian.
- b. Mengimplementasikan kinerja dosen di bidang penelitian, dalam rangka memenuhi tanggung jawab akademik suatu perguruan tinggi.
- c. Meningkatkan kualitas proses pelaksanaan dan hasil penelitian dalam rangka menghasilkan kinerja penelitian yang lebih bermutu.
- d. Melakukan standarisasi proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen sesuai standar yang ditetapkan SNPT.
- e. Menghasilkan peneliti yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKSB), serta peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat berdasar nilai-nilai entrepreneurship.
- f. Menyelenggarakan penelitian, untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengembangan IPTEKSB berdasar nilai-nilai entrepreneurship.

C. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen, yang mendorong disusunnya buku pedoman ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan



Nasional Indonesia.

2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 42 tahun 2016 Tentang pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapanterapan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Nomor 38 tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045.
6. Permernristekdikti Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024.
7. Peraturan YPLP PT PGRI Nomor: 072/YPLP PT PGRI/TA/VI/2020 tentang Statuta Universitas Bhinneka tahun 2020.
8. Rencana Strategis Universitas Bhinneka PGRI Tahun 2020-2025.
9. Renstra Penelitian LPPM Universitas Bhinneka PGRI Tahun 2020-2024.

D. DEFINISI ISTILAH

1. Tingkat Kesiapanterapan Teknologi (TKT)

Tingkat kondisi kematangan atau kesiapanterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna baik oleh pemerintah, industri ataupun masyarakat.

2. Penelitian

Kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidak benaran suatu asumsi dan/atau hipotesis dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik suatu kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.



3. Teknologi

Cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan atau pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

4. Prioritas Riset Nasional (PRN)

merupakan rencana aksi dari Rencana Induk Riset Nasional RIRN untuk setiap 5 (lima) tahun yang memuat perencanaan Riset dan pelaksanaan operasional.

5. Tema riset

Tema Riset adalah gagasan pokok Riset dari satu atau lebih fokus Riset.

6. Fokus riset

Adalah penjabaran bidang riset yang menjadi fokus pelaksanaan oleh institusi pelaksana riset pada setiap periode Prioritas Riset Nasional (PRN).

7. Topik riset yaitu gagasan turunan dari tema Riset yang mendukung tercapainya satu tema Riset.



BAB II

ARAH, FOKUS DAN TUJUAN PENELITIAN

A. Visi Misi Universitas Bhinneka PGRI

1. Visi Universitas Bhinneka PGRI

Menjadi perguruan tinggi unggul dan berwawasan *entrepreneurship* pada tahun 2025.

2. Misi Universitas Bhinneka PGRI

Untuk mewujudkan visi Universitas Bhinneka PGRI, dirumuskan misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berbudaya mutu dan berwawasan *entrepreneurship*.
- b. Menyelenggarakan penelitian, untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengembangan IPTEKSB berdasar nilai-nilai *entrepreneurship*.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset untuk berperan aktif alam memecahkan masalah pembangunan nasional.
- d. Mengembangkan kemitraan pada tingkat nasional dan internasional untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

B. Arah Penelitian

Berdasarkan Visi dan Misi Universitas Bhinneka dan LPPM maka arah penelitian Universitas Bhinneka PGRI adalah sebagai berikut:

1. Kemajuan ilmu pengetahuan dan luaran/ hasil penelitian (perolehan hak paten, publikasi ilmiah, HKI, teknologi tepat guna, buku ISBN dan luaran lainnya) yang bermanfaat bagi masyarakat luas dan mendukung pembangunan Nasional.
2. Pengembangan IPTEKSB yang dapat meningkatkan mutu



pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.

3. Dapat diterapkan dan dimanfaatkan oleh masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri secara berkelanjutan serta mendukung pembangunan nasional.
4. Mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mengoptimalkan sumber daya Universitas Bhinneka PGRI, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri, dunia usaha dan masyarakat.
6. Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat nasional dan internasional.

Arah penelitian sebagaimana dimaksud di atas, bersama-sama dengan bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan mampu mendukung tercapainya visi-misi Universitas Bhinneka PGRI.

C. Fokus Penelitian

Fokus penelitian riset nasional 2020-2024 menjelaskan bahwa dalam mendukung prioritas nawacita ke 6 yaitu meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional. Sembilan fokus riset dari PRN 2020-2024 yaitu pangan, energi, Kesehatan, transportasi, produk rekayasa keteknikkan, pertahanan dan keamanan, kemaritiman, sosial humaniora, dan bidang riset lainnya. Dari fokus PRN tersebut yang sesuai dengan bidang ilmu di Universitas Bhinneka PGRI yaitu fokus riset rekayasa keteknikkan, fokus riset sosial humaniora-pendidikan-seni dan budaya, dan fokus riset multidisiplin



lintas sektoral.

Fokus riset rekayasa keteknikan mencakup: a) Teknologi Konstruksi Bangunan untuk Mitigasi, Pencegahan & Kesiapsiagaan, Tanggap Darurat, & Budaya Sadar Bencana), b) Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Kebijakan untuk Mendukung Industri 4.0, c) pengembangan teknologi mesin untuk industri.

Fokus Riset Transportasi mencakup: Infrastruktur dan Sarana Transportasi Darat, Laut dan Udara untuk Peningkatan Kemampuan, Keselamatan, Keandalan dan Daya Saing.

Fokus riset sosial humaniora ditujukan untuk sinergi pengembangan IPTEKSB dimana penyelesaian permasalahan yang berkait dengan riset pengembangan teknologi sejalan dengan penyelesaian masalah sosial humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional. Pada gilirannya, riset yang dilakukan berguna untuk penguatan kelembagaan masyarakat dan mengatasi persoalan akses terhadap sumberdaya serta penanganan ketimpangan dan kemiskinan. Penguatan modal sosial nasional melalui kurikulum yang inovatif, serta riset-riset seni budaya yang mendukung pariwisata sebagai penggerak perekonomian nasional. Riset bidang pendidikan dan kebudayaan diarahkan pada a) Kebijakan Pendidikan Dan Penyiapan Sumber Daya Manusia Cerdas, Sehat, Beriman dan Bertaqwa, Dan Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0, b) Riset Kebijakan Sistem Politik, Demokrasi Serta Otonomi Daerah Dan Desa, c) Pengembangan Produktivitas Daerah dan Desa untuk Pertumbuhan Ekonomi Berkualitas dan Berkelanjutan d) Riset Pemajuan Seni, Kebudayaan, dan Bahasa e) *Sustainable Mobility*.

Fokus Riset Multidisiplin dan Lintas Sektoral ditujukan untuk melakukan kegiatan riset yang dinilai penting untuk menjawab beragam persoalan dan isu-isu strategis nasional yang membutuhkan pendekatan dari berbagai disiplin ilmu dan sektor, seperti persoalan



kebencanaan dan perubahan iklim.

Berdasarkan fokus Riset PRN 2020-2024 dapat dijabarkan tema dan topik Penelitian Riset nasional yang merupakan isu-isu nasional, maka tema unggulan yang sesuai dengan bidang keahlian yang ada di Universitas Bhinneka PGRI sebagai berikut :

Tabel 2.1 Fokus, Tema dan Topik Penelitian

No	FOKUS RISET	TEMA	TOPIK
1	REKAYASA KETEKNIKAN	Teknologi Konstruksi Bangunan untuk Mitigasi, Pencegahan & Kesiapsiagaan, Tanggap Darurat, & Budaya Sadar Bencana)	Teknologi Bangunan Tahan Gempa, Tahan Api, Cepat Bangun, dan Murah
		Teknologi Informasi dan Komunikasi serta Kebijakan untuk Mendukung Industri 4.0	Big Data dan Komputasi Awan, Internet untuk Segala, Kecerdasan Buatan
		Teknologi Mesin untuk Industri	Teknologi Mesin Produksi Tekstil, Makanan dan Minuman, Farmasi dan Kesehatan, serta Komunikasi
2	TRANSPORTASI	Infrastruktur dan Sarana Transportasi Darat, Laut dan Udara untuk Peningkatan Kemampuan, Keselamatan, Keandalan dan Daya Saing.	Teknologi Kendaraan Listrik (RMM)
3	SOSIAL HUMANIORA, PENDIDIKAN, SENI, DAN BUDAYA	Kebijakan Pendidikan Dan Penyiapan Sumber Daya Manusia Cerdas, Sehat, Beriman dan Bertakwa, Dan Berdaya Saing Tinggi Menghadapi Era Industri 4.0	Pengukuran, Pemetaan Perubahan Struktur Sosial, Penyiapan Sumber Daya Manusia Sesuai Kebutuhan, dan Transformasi Proses Bisnis Pada Era industri 4.0.
		Riset Kebijakan Sistem Politik, Demokrasi Serta Otonomi Daerah Dan Desa	Riset Kebijakan Sistem Politik, Demokrasi Serta Otonomi Daerah Dan Desa
		Pengembangan Produktivitas Daerah dan Desa untuk Pertumbuhan Ekonomi Berkualitas dan Berkelanjutan	Studi Kebijakan Pembangunan Sosial Ekonomi Inklusif dan Pembangunan Maritim
		Riset Pemajuan Seni, Kebudayaan, dan Bahasa	Kajian Inovasi dan Pengkayaan Seni serta Industri Kreatif, Pelestarian dan Perlindungan Nilai-Nilai Budaya, Kearifan Lokal, Bahasa, dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia dan Penguatan Masyarakat Sipil
		<i>Sustainable Mobility</i>	<i>Urban Planning</i>



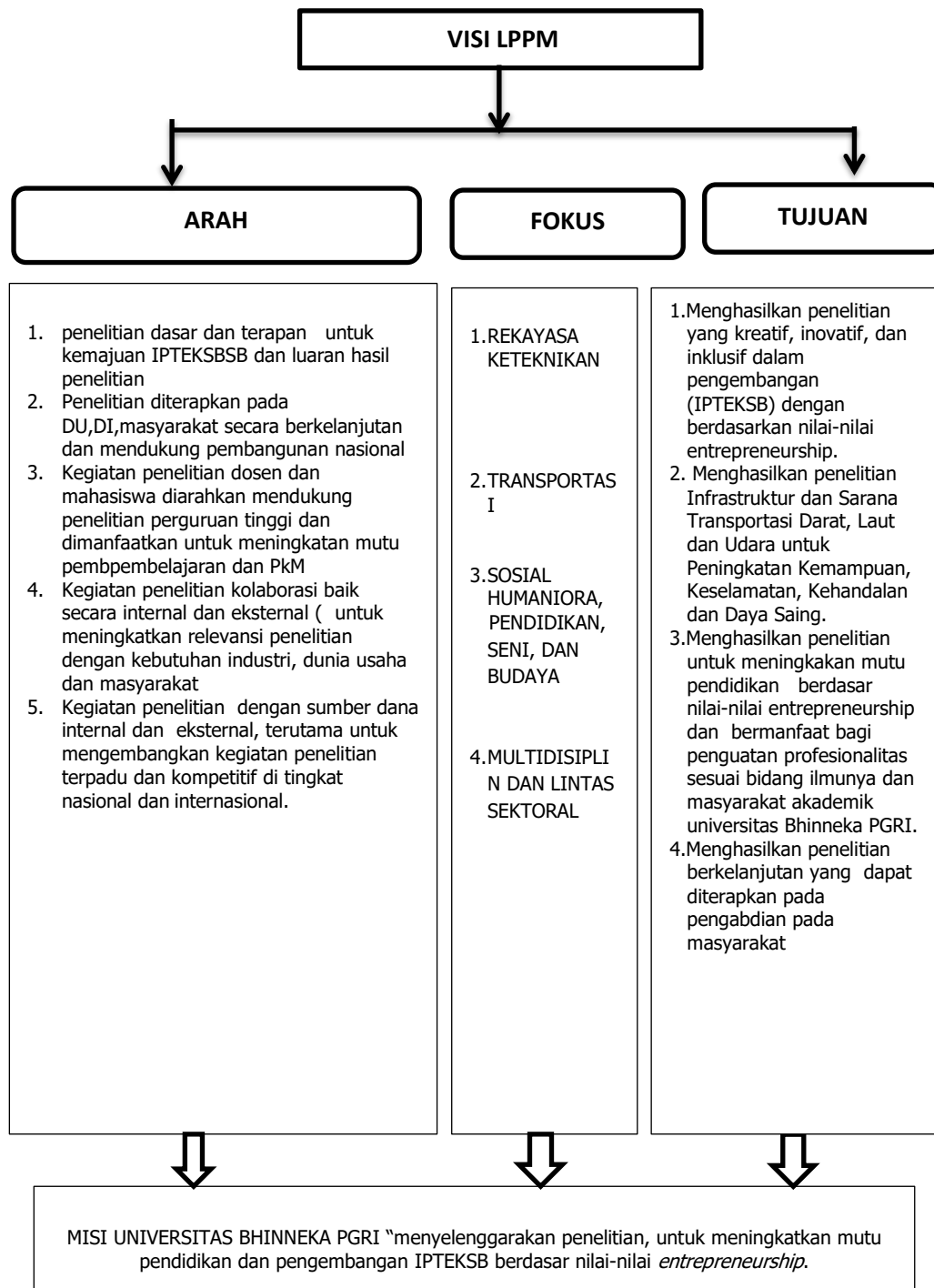
4	MULTIDISIPLIN DAN LINTAS SEKTORAL	Teknologi dan Manajemen Bencana Hidrometeorologi dan Cuaca Ekstrim, Vulkanik, Tsunami, Gempa Bumi, dan Bencana Biologi, Kimia, Radioaktif, dan Rawan Pangan Pengembangan Teknologi Peringatan Dini, Mitigasi & Pengurangan Bencana, Pencegahan & Kesiapsiagaan, Tanggap Darurat, Regulasi & Budaya Sadar Bencana)	Teknologi Satelit Konstelasi Komunikasi Orbit Rendah
		Lingkungan, Sumberdaya Air, Dan Perubahan Iklim	Penginderaan Jauh untuk Kawasan Konservasi, Pencegahan Pencemaran, Kebencanaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam
			Konservasi, Pengendalian Pencemaran, dan Manajemen Pengelolaan Sumber Daya Air

D. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai oleh Universitas Bhinneka PGRI dalam penelitian yang berkelanjutan adalah:

1. Menghasilkan penelitian yang kreatif, inovatif, dan inklusif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya (IPTEKSB) dengan berdasarkan nilai-nilai *entrepreneurship*.
2. Menghasilkan penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan berdasar nilai-nilai *entrepreneurship* dan bermanfaat bagi penguatan profesionalitas sesuai bidang ilmunya dan masyarakat akademik universitas Bhinneka PGRI.
3. Menghasilkan penelitian berkelanjutan yang dapat diterapkan pada pengabdian pada masyarakat dan bermanfaat bagi peningkatan pembangunan dan kesejahteraan masyarakat sehingga mampu bersaing ditingkat nasional.





Gambar 2. 1 Arah, Fokus, dan Tujuan

BAB III SKEMA DAN DANA PENELITIAN

A. Skema Penelitian Internal

Sesuai dengan kebijakan Universitas bahwa Skema Penelitian internal di Universitas Bhinneka PGRI berdasarkan sumber pendanaan dibedakan menjadi dua macam penelitian kompetitif dan penelitian mandiri.

1. Skema kompetitif

Penelitian kompetitif adalah penelitian yang pendanaannya didasarkan hasil kompetisi sesuai dengan dana yang dialokasikan oleh universitas. Penelitian kompetitif dapat dilaksanakan setelah dinyatakan lolos memenuhi syarat dan ketentuan oleh reviewer. Kajian penelitian kompetitif diarahkan untuk mampu menghasilkan produk inovasi sesuai dengan bidang kepakaran masing-masing peneliti dan mengacu pada Renstra Universitas Bhinneka PGRI.

2. Skema mandiri

Skema mandiri adalah penelitian dengan pendanaan mandiri. Pengajuan penelitian mandiri tetap menyesuaikan alur penelitian kompetitif, meskipun rangkaian prosesnya berbeda. Pelaksanaan penelitian ini dilakukan bersamaan dengan penelitian kompetitif atau bersifat insidental bila ada momen atau agenda yang dianggap penting melakukan penelitian. Kajian dalam penelitian ini seperti pada penelitian Kompetitif.

B. Dana Penelitian

1. Sumber dana penelitian

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen Universitas Bhinneka PGRI antara lain bersumber pada:



a. Dana Pribadi Dosen (Mandiri)

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh Universitas Bhinneka PGRI ataupun institusi di luar Universitas Bhinneka PGRI).

b. Dana Internal Universitas Binneka PGRI (Kompetitif)

Peneliti akan menerima dana internal apabila lolos seleksi dalam penelitian kompetitif. Besaran dana penelitian ditentukan pada Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (RAPBU) melalui anggaran tahunan LPPM.

2. Pencairan Dana Internal

Pengelolaan dana penelitian internal dilakukan oleh LPPM yang besarnya sesuai RAPBU yang sudah disahkan oleh Badan Penyelenggara. Pencairan dana penelitian internal skema penelitian kompetitif dicairkan kepada peneliti dua tahap.

a. Pencairan dana penelitian tahap pertama dilakukan ketika penandatanganan kontrak penelitian antara pihak peneliti dengan rektor sebesar 50% dari dana keseluruhan yang diterima oleh peneliti.

b. Pencairan dana penelitian tahap dua dilakukan ketika peneliti sudah mengunggah laporan dan LoA (status artikel luaran penelitian sudah diterima) yang dijanjikan pada SIMPPM sebesar 50%.



BAB IV KETENTUAN PENGUSUL DAN REVIEWER

Setiap dosen tetap Universitas Bhinneka PGRI memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen Universitas Bhinneka PGRI yang melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

A. Persyaratan Tim Pengusul

Tabel 4.1 Skema dan persyaratan Tim pengusul

No	Skema Penelitian	Syarat Tim pengusul
A	Penelitian Kompetitif dan Mandiri	
1	Skema Kompetitif	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen tetap Universitas Bhinneka PGRI2. Memiliki NIDN3. Tim peneliti terdiri dari ketua, 1-2 orang (dosen) anggota dan minimal 1 mahasiswa sebagai anggota4. Setiap dosen hanya boleh mengajukan satu proposal sebagai ketua tim peneliti.5. Tidak sedang menempuh tugas belajar.6. Tidak sedang mendapatkan Hibah Penelitian Dikti/instansi lain.
2	Mandiri	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen tetap Universitas Bhinneka PGRI2. Memiliki NIDN3. Melibatkan minimal 1 mahasiswa sebagai anggota

B. Kewajiban Pengusul

1. Mengajukan proposal dengan mengunggah proposal pada lppm.ubhi.ac.id sesuai jadwal yang ditetapkan LPPM.
2. Melakukan seminar proposal.
3. Melakukan kontrak penelitian.



4. Mengunggah laporan kemajuan (monitoring evaluasi) sesuai jadwal pada laman lppm.ubhi.ac.id.
5. Melakukan seminar hasil sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.
6. Mengunggah laporan akhir dan LoA dan link artikel penelitian pada laman lppm.ubhi.ac.id sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

Khusus untuk luaran penelitian skema mandiri, peneliti wajib

1. Mengunggah laporan akhir dan LoA artikel penelitian pada laman lppm.ubhi.ac.id sesuai jadwal yang ditentukan LPPM.

C. REVIEWER

A. Persyaratan dan seleksi Reviewer

1. Persyaratan Reviewer penelitian internal
 - a. Dosen tetap Universitas Bhinneka PGRI.
 - b. Jabatan fungsional minimal Lektor.
 - c. Memiliki rekam jejak memperoleh hibah penelitian dan pengabdian Kemenristekdikti dan/atau hibah eksternal sebagai ketua peneliti.
 - d. Memiliki rekam jejak publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi dengan pemeringkatan SINTA 1-4.
2. Seleksi Reviewer
 1. LPPM mengajukan kepada Rektor nama-nama reviewer.
 2. Rektor menetapkan reviewer melalui surat keputusan.
 3. LPPM membuat surat tugas mengetahui Rektor kepada reviewer untuk melaksanakan tugas melakukan review penelitian internal.
 4. LPPM menyerahkan SK reviewer dan surat tugas Reviewer kepada reviewer.



D. Luaran Penelitian

Tabel 4. 2 Skema dan Luaran wajib

No	Skema Penelitian	Luaran Wajib
1	Kompetitif	1. Jurnal nasional terakreditasi dengan pemeringkatan SINTA 1-6 dan 2. HKI
2	Mandiri	Jurnal Nasional Terakreditasi dengan pemeringkatan SINTA 1-6 atau Prosiding Nasional atau HKI



BAB V

MEKANISME SELEKSI PROPOSAL KONTRAK DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

A. Seleksi Proposal Skema Penelitian Kompetitif

Seleksi proposal skema penelitian kompetitif yang bisa didanai Universitas Bhinneka PGRI dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu 1) Tahap pertama seleksi judul proposal: seleksi untuk menentukan apakah proposal penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian prodi/*roadmap* prodi, 2) tahap kedua seleksi administrasi dilakukan untuk menentukan apakah proposal penelitian memenuhi syarat administrasi yang sudah ditentukan, 3) tahap ketiga: seleksi proposal yang layak, tahap ini dilakukan untuk menentukan apakah proposal layak untuk dilanjutkan melaksanakan seminar proposal atau tidak, dan 4) tahap keempat proposal yang lolos seleksi dan didanai.

Adapun tahapan seleksi Proposal skema penelitian kompetitif dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi

Ketua Program Studi (Kaprodi) berkewajiban untuk melakukan seleksi proposal penelitian yang sudah diunggah pengusul dosen-dosen di prodinya. Kaprodi akan melakukan seleksi proposal secara online melalui lppm.ubhi.ac.id. Seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh Kaprodi adalah untuk menentukan apakah proposal penelitian yang diajukan sudah sesuai dengan peta jalan penelitian prodi/*roadmap* prodi atau belum sesuai. Apabila judul proposal setelah dinilai prodi sesuai dengan peta jalan penelitian prodi maka Kaprodi akan menyetujui dan apabila proposal penelitian tidak sesuai dengan peta jalan penelitian prodi maka kaprodi akan tidak menyetujui/menolak. Apabila proposal



penelitian disetujui oleh kaprodi maka akan lanjut pada proses validasi oleh LPPM.

2. Validasi LPPM

Proposal yang sudah mendapatkan persetujuan dari ketua program studi akan lanjut pada proses validasi oleh LPPM. Seleksi ini bertujuan untuk menentukan apakah pengusul lolos administrasi yang sudah ditentukan. Sebagai bahan penilaian administrasi antara lain: a) persyaratan ketua dan anggota pengusul, b) kelengkapan proposal, dan c) kesesuaian format proposal. Apabila terdapat ketidaksesuaian maka proposal akan dikembalikan dan dilakukan revisi oleh peneliti kemudian berkas revisi dapat diunggah kembali pada laman lppm.ubhi.ac.id sesuai waktu yang terjadwal.

3. Pengumuman lolos seleksi administrasi

Pengumuman lolos seleksi administrasi dilakukan apabila proposal penelitian sudah disetujui Kaprodi dan divalidasi oleh LPPM dan dilaksanakan proses selanjutnya.

4. Penugasan Reviewer

Reviewer ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. Reviewer yang sudah menerima surat tugas LPPM melakukan evaluasi proposal secara *online* melalui laman lppm.ubhi.ac.id sesuai jadwal yang ditentukan LPPM. Evaluasi dilakukan oleh reviewer untuk menyeleksi dan menentukan proposal yang layak didanai oleh Universitas Bhinneka PGRI. Apabila hasil evaluasi Reviewer layak didanai maka proposal lolos seleksi administrasi akan dilanjutkan untuk melaksanakan seminar proposal, tetapi apabila tidak lolos seleksi pada tahap ini maka tidak bisa melanjutkan tahap berikutnya.



5. Seminar Proposal

Pengusul yang proposalnya dinyatakan layak maka akan diundang oleh LPPM untuk melakukan seminar proposal. Pengusul wajib melakukan seminar proposal sesuai jadwal yang ditentukan. Pada seminar proposal ini pengusul akan mempresentasikan proposalnya dan dinilai oleh reviewer dengan menggunakan format penilaian yang sudah disediakan. Dari hasil penilaian reviewer ini maka akan ditentukan proposal yang lolos seleksi untuk didanai universitas Bhinneka PGRI. Apabila hasil penilaian ternyata tidak lolos didanai maka penelitian tersebut bisa berlanjut pada penelitian mandiri. Selain itu apabila pengusul tidak melakukan seminar hasil tanpa ada keterangan maka juga dinyatakan tidak lolos seleksi.

6. Penetapan penelitian yang didanai, Kontrak dan Surat Tugas

Proposal yang dinyatakan lolos seleksi oleh *team* reviewer dan LPPM, segera ditindaklanjuti oleh pengusul dan ketua LPPM untuk melakukan kontrak penelitian dalam rangka pencairan dana tahap I. Pencairan dana Tahap I besarnya 50% dari dana hibah penelitian. Sisa dana hibah penelitian akan dicairkan pada pencairan Tahap II setelah peneliti mengumpulkan laporan hasil penelitian dan mengunggah bukti LoA artikel hasil penelitian pada lppm.ubhi.ac.id. Sebagai jaminan keterlaksanaan penelitian yang telah diajukan dosen, maka harus dilakukan kontrak antara Rektor dengan dosen yang proposalnya telah ditetapkan sebagai penerima hibah penelitian.

B. Pelaksanaan Penelitian

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang didanai institusi, maka peneliti berkewajiban:



1. Melaksanakan seluruh kegiatannya sesuai perencanaan jadwal yang telah ditentukan.
2. Selama melakukan penelitian harus mengikuti jadwal kegiatan monev (mengunggah laporan kemajuan) yang akan dilakukan oleh LPPM.
3. Setiap dosen yang menerima dana penelitian, berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dana yang digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di institusi (dana internal), sedangkan untuk penelitian mandiri, tidak menyertakan pertanggungjawaban keuangan.

Jadwal pelaksanaan penelitian mulai dari pengajuan proposal sampai dengan mengunggah laporan hasil penelitian dan luaran penelitian ditentukan sebagai berikut:

1. Jadwal Kegiatan Skema Penelitian

Jadwal pelaksanaan Penelitian di Universitas Bhinneka PGRI ditentukan sebagai berikut:

Tabel 5.1 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan
1	Sosialisasi Buku Pedoman Penelitian
2	Pengajuan Proposal di SIMPPM
3	Persetujuan Kaprodi dan Validasi LPPM
4	Pengumuman lolos seleksi adminis//trasi
5	Penugasan reviewer
6	Seminar Proposal
7	Penetapan Penelitian yang didanai, Kotrak dan Surat Tugas
8	Monitoring Evaluasi (Laporan Kemajuan)
9	Seminar hasil
10	Unggah laporan akhir penelitian
11	Pengumpulan Hard Copy laporan penelitian
12	Unggah Luaran Penelitian minimal (LoA) dan Pencairan Tahap 2 sebesar 50%



BAB VI MONITORING DAN EVALUASI

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dibutuhkan monitoring dan evaluasi. Langkah-langkah kegiatan yang bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian ini sbb:

A. Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

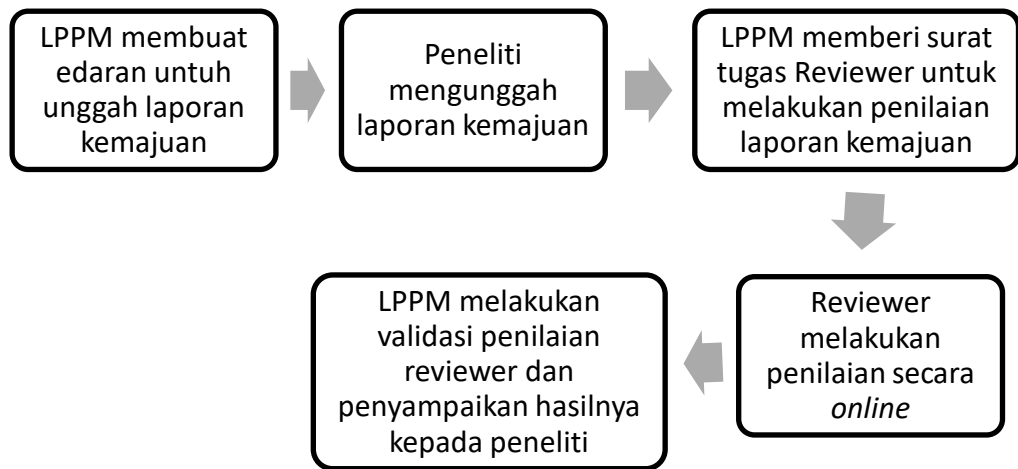
Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan LPPM. Monitoring dan evaluasi dilakukan setelah peneliti mengunggah laporan kemajuan di laman lppm.ubhi.ac.id.

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer secara online. Reviewer akan memeberikan penilaian laporan kemajuan secara online. Selain penilaian juga catatan-catatan untuk kesempurnaan laporan akhir penelitian.

B. Mekanisme Monitoring

1. LPPM membuat edaran yang disampaikan kepada peneliti untuk mengunggah laporan kemajuan pada laman lppm.ubhi.ac.id sesuai tanggal yang ditetapkan.
2. Peneliti mengunggah laporan kemajuan sesuai di laman lppm.ubhi.ac.id.
3. LPPM menerbitkan Surat tugas reviewer untuk melakukan penilaian laporan kemajuan secara *online*.
4. Reviewer melakukan penilaian laporan kemajuan secara *online* dan catatan-catatan jika diperlukan.
5. LPPM melakukan validasi hasil penilaian laporan kemajuan kemudian diprint dan diberikan kepada peneliti.





Gambar 6.1 Mekanisme Monitoring

BAB VII

SEMINAR HASIL DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

A. Seminar Hasil penelitian

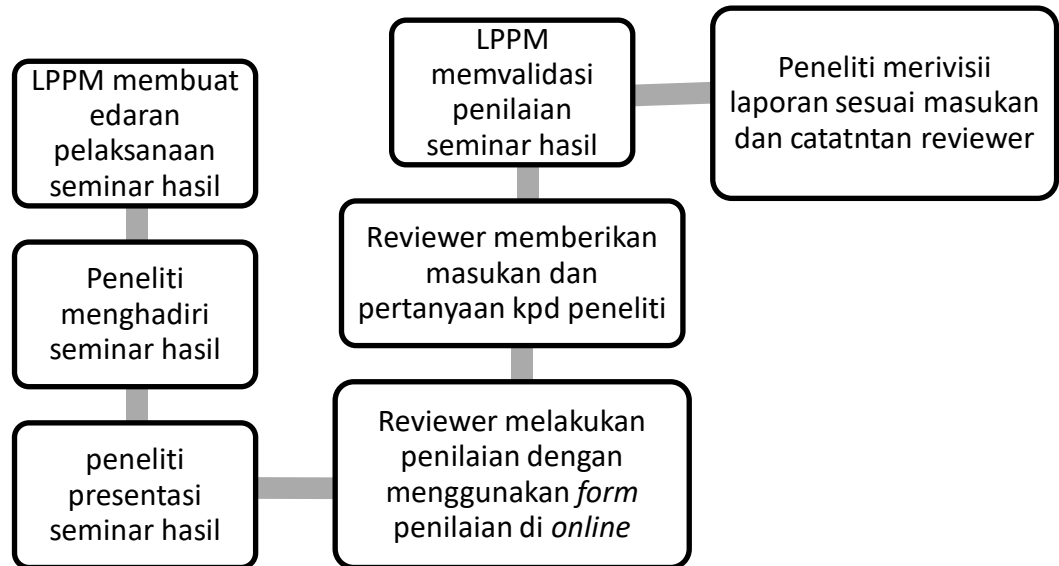
Dalam pelaksanaan penelitian, peneliti diwajibkan untuk melakukan seminar hasil penelitian. Seminar hasil penelitian dilakukan setelah peneliti mengunggah laporan kemajuan. Berdasarkan hasil penilaian laporan kemajuan dan catatan-catatan dari reviewer maka peneliti akan melakukan revisi laporan hasil penelitiannya.

Seminar hasil merupakan kegiatan yang dilakukan oleh peneliti untuk menyampaikan atau mempresentasikan hasil penelitian kepada para peserta dan dinilai oleh Reviewer. Seminar hasil ini diharapkan 1) para peserta yang mengikutinya dapat memperoleh ilmu dan pengetahuan baru yang nantinya dapat dikembangkan lagi untuk menyelesaikan masalah. 2) masukan dan penilaian reviewer dapat digunakan untuk melengkapi dan menyempurnakan hasil penelitian yang nantinya akan dipublikasikan, 3) sebagai forum ilmiah untuk mengembangkan IPTEKSB secara berkelanjutan. Adapun Mekanisme seminar hasil dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. LPPM membuat edaran yang ditujukan kepada peneliti pelaksanaan seminar hasil yang dilampiri ploting waktu untuk presentasi hasil penelitiannya, ketentuan pelaksanaan seminar, dan reviewer yang melakukan penilaian penelitiannya
2. Peneliti menghadiri seminar sesuai jadwal yang ditentukan
3. Peneliti mempresentasikan hasil penelitiannya dengan waktu yang ditentukan
4. Reviewer melakukan penilaian presentasi seminar hasil dengan menggunakan *form* yang sudah disediakan secara *online*
5. Reviewer memberikan masukan dan pertanyaan kepada peneliti untuk penyempurnaan hasil penelitian
6. LPPM memvalidasi penilaian seminar hasil



7. Peneliti merivisi laporan hasil sesuai dengan masukan dan catatan reviewer



Gambar 7.1 Mekanisme Seminar Hasil

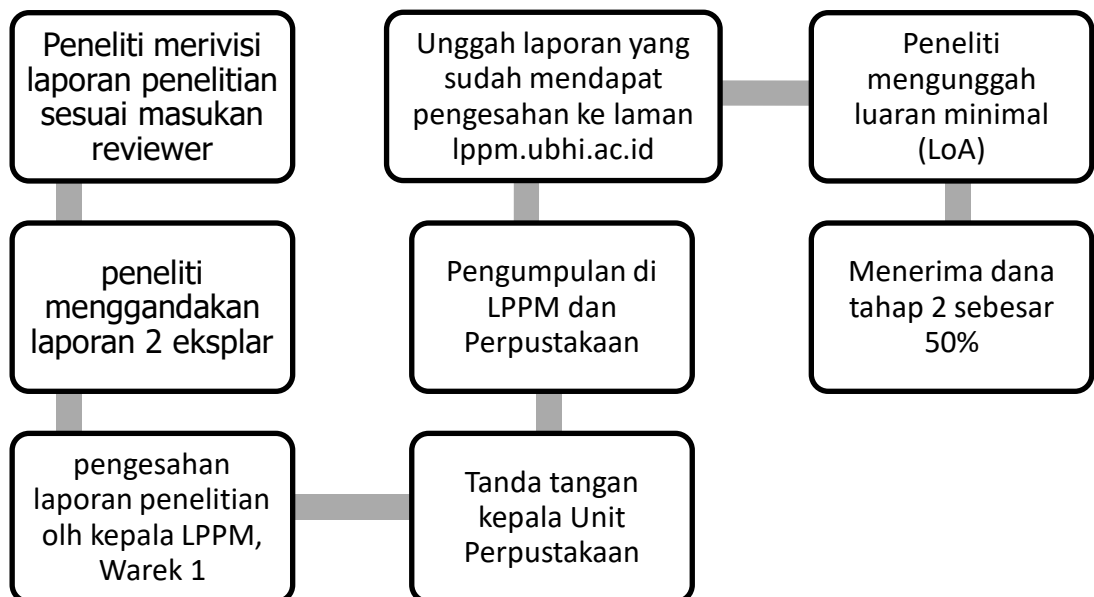
B. Laporan Penelitian

Peneliti skema kompetitif dan skema mandiri diwajibkan untuk mengumpulkan laporan penelitian baik dalam bentuk *hard copy* yang dikumpulkan di LPPM maupun *soft copy* yang diunggah dilaman lppm.ubhi.ac.id. Laporan penelitian yang dikumpulkan dua eksemplar yaitu dikumpulkan di LPPM dan Perpustakaan. Laporan penelitian sebelum dikumpulkan harus dimintakan tanda tangan pengesahan kepada Kepala LPPM, Wakil Rektor bidang akademik, dan tanda tangan kepala Unit Perpustakaan dan Sumber Belajar (UPS) sebagai bukti laporan penelitian sudah dipublikasikan.

Laporan penelitian yang sudah disahkan oleh kepala LPPM, Wakil Rektor bidang akademik, dan tanda tangan kepala UPS diunggah di laman lppm.ubhi.ac.id. Selain itu peneliti wajib mengunggah luaran hasil penelitian di laman lppm.ubhi.ac.id.

Apabila peneliti sudah melakukan (1) pengumpulan *hard copy* laporan penelitian di LPPM dan perpustakaan, 2) mengunggah laporan penelitian di laman lppm.ubhi.ac.id, dan 3) mengunggah luaran wajib penelitian (LoA) maka akan menerima dana penelitian tahap 2 sebesar 50% dari dana penelitian. Adapun mekanisme pengumpulan laporan penelitian dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Peneliti melakukan revisi laporan penelitian sesuai masukan dari reviewer
2. Peneliti menggandakan laporan penelitian 2 eksemplar
3. Peneliti minta tanda tangan pengesahan laporan penelitian kepada kepala LPPM, wakil Rektor bidang akademik
4. Peneliti minta tanda tangan kepala unit perpustakaan sebagai bukti bahwa laporan penelitian dipublikasikan diperpustakaan
5. Peneliti mengumpulkan laporan penelitian yang sudah disahkan oleh kepala LPPM, Warek bidang Akademik dan Dekan/Direktur
6. Peneliti mengunggah laporan penelitian yang sudah disahkan dan LoA luaran penelitian di laman lppm.ubhi.ac.id;
7. Peneliti menerima dana dari Universitas Bhinneka PGRI tahap 2 sebesar 50%



Gambar 7.2 Mekanisme Laporan Penelitian

Adapun alur penelitian kompetitif dan mandiri mulai dari sosialisasi yang dilakukan oleh LPPM, pengajuan proposal, seminar proposal, pengumuman yang lolos seleksi proposal, kontrak penelitian, pelaksanaan penelitian, laporan kemajuan, monitoring, seminar hasil penelitian, unggah laporan penelitian dan luaran penelitian dapat dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 7.3 Alur Penelitian Mandiri



Gambar 7.4 Alur Penelitian Kompetitif

BAB VIII

ATURAN PENULISAN PROPOSAL, LAPORAN KEMAJUAN, DAN LAPORAN AKHIR

A. Sistematikan Penulisan Proposal

Sistematika proposal yang harus disusun dosen sebelum melakukan penelitian belum diuraikan pada bab sebelumnya, sehingga pada bab ini dijelaskan tentang sistematika proposal sebagai terurai di bawah ini.

1. Cover

Warna cover disesuaikan dengan warna fakultas. (FSH-Kuning Kunyit, FST-Merah, Pasca- Abu-abu)

2. Halaman sampul

3. Halaman pengesahan

4. Daftar isi

5. Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target publikasi.

6. Bab I Pendahuluan

a. Latar belakang

b. Permasalahan yang diteliti

c. Tujuan

d. Manfaat

e. Target capaian/luaran penelitian



Tabel 8.1. Jenis Luaran Penelitian Dosen

No	Jenis Luaran		Bidang Unggulan/Umum*)	
			Wajib	Tambahan
1	Publikasi ilmiah	Internasional		
		Nasional terakreditasi	v	
		Nasional tidak terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Regional		
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		v	
4	Buku ajar ber ISBN			
5	Luaran lainnya (sebutkan)			

*) Beri tanda centang sesuai target yang akan dicapai

7. Bab II Kajian Teori

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

8. Bab III Metode Penelitian

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan selama penelitian dalam bentuk diagram tulang



ikan (*fishbone* diagram). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

9. Bab IV Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Tabel 8.2. Jenis Luaran Penelitian Dosen

No	Jenis Kegiatan	Bln Ke 1				Bln Ke 2				Bln Ke3				Bln Ke-n			
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4	M 1	M 2	M 3	M 4
1	Keg. 1																
2	Keg. 2																
3	Keg. 3																
4	Keg. 4																
dst																

10. Daftar Rujukan

Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar rujukan. Disarankan menggunakan reference manager (misal mendeley).

11. Lampiran

- Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
- Biodata ketua dan anggota peneliti
- Surat Pernyataan Peneliti.



B. Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

Berikut ini adalah sistematika dari Laporan kemajuan Penelitian Internal Universitas Bhinneka PGRI:

1. Cover
Warna cover disesuaikan dengan warna fakultas (FSH-Kuning Kuningit, FST-Merah, Pasca- Abu-Abu)
2. Halaman sampul
3. Halaman pengesahan
4. Ringkasan
5. Prakata
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel
8. Daftar Gambar
9. Daftar Lampiran
10. BAB I PENDAHULUAN
 - a. Latar belakang
 - b. Permasalahan yang diteliti
 - c. Tujuan
 - d. Manfaat
 - e. Target capaian/luaran penelitian
12. BABA II TINJAUAN PUSTAKA
13. BAB III METODE PENELITIAN
14. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
15. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
16. Lampiran (Bukti Luaran Yang Di Dapatkan)
Artikel Ilmiah (draft, status submission, dll)
HKI/luaran yang lainnya



C. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Berikut ini adalah sistematika Laporan Akhir Penelitian Internal Universitas Bhinneka PGRI:

1. Cover
Warna cover disesuaikan dengan warna fakultas (FSH-Kuning Kuningit, FST-Merah, Pasca- Abu-Abu)
2. Halaman sampul
3. Halaman pengesahan
4. Ringkasan
5. Prakata
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel
8. Daftar Gambar
9. Daftar Lampiran
10. BAB 1 PENDAHULUAN
 - a. Latar belakang
 - b. Permasalahan yang diteliti
 - c. Tujuan
 - d. Manfaat
 - e. Target capaian/luaran penelitian
12. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
13. BAB III METODE PENELITIAN
14. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
15. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
16. Lampiran
 - Instrumen Penelitian
 - Lampiran (Bukti Luaran Yang Di Capai)
 - Artikel Ilmiah (korespondensi, *screenshot* jurnal dan link jurnal dll)
 - HKI/luaran yang lainnya (Bukti Sertifikat HKI/bukti luaran yang lain)



BAB IX PENUTUP

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Dosen tahun 2023 edisi 5 ini merupakan revisi dari buku pedoman tahun 2020/2021. Revisi buku pedoman ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengelolaan LPPM dalam penelitian dosen. Selain itu revisi buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Dosen ini karena adanya tuntutan untuk menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku dan perkembangan IPTEKSB. Penyesuaian ini diharapkan menghasilkan penelitian yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta bermanfaat bagi masyarakat luas dalam mendukung pembangunan Nasional berkelanjutan.

Buku Pedoman penelitian ini digunakan sebagai acuan bagi dosen di lingkungan Universitas Bhinneka untuk melaksanakan penelitian. Pedoman penelitian ini memberikan arah pelaksanaan penelitian internal Wajib, kompetitif dan mandiri mulai dari sosialisasi LPPM, tahapan seleksi proposal yang didanai, seminar proposal, laporan kemajuan, seminar hasil sampai laporan hasil penelitian beserta luaran. Pedoman penelitian ini juga membahas skema penelitian dan persyaratan dari masing-masing skema untuk penelitian wajib dan kompetitif.

Pedoman penelitian tahun 2022/2023 terdapat perubahan dalam penentuan skema penelitian. Perubahan yang dilakukan dimaksudkan untuk mengimplementasikan peraturan-peraturan yang berlaku disamping tuntutan kinerja penelitian Universitas Bhinneka PGRI pada klaster Pratama. Semoga pedoman penelitian ini bisa diterapkan semua dosen di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pada akhirnya meningkatkan kinerja penelitian Universitas Bhinneka PGRI.



LAMPIRAN 1 (Cover/ Halaman Sampul)

1. Cover/Halaman Sampul

**USULAN
PENELITIAN.....(Jenis Skema Penelitian)**



JUDUL PENELITIAN

**TIM PENGUSUL
Nama Ketua dan Anggota Tim lengkap dengan gelar;
NIDN/NPM**

**FAKULTAS.....
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI**

BULAN DAN TAHUN

Lampiran 2 (Lembar Pengesahan Proposal Penelitian)

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN*)

Judul Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti

- 1. a. Nama lengkap/NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :
- 2. a. Nama Lengkap /NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti Mahasiswa

- 1. a. Nama /NPM :
- b. fakultas/Prodi :
- 1. a. Nama/NPM :
- b. Fakultas/Prodi :

Lama Penelitian : Bulan

Biaya Penelitian :Rp

- diusulkan ke institusi :Rp
- dana swadaya :Rp
- dana institusi lain :Rp (jika ada)

Mengetahui,
Dekan/Direktur XXX

(.....)
NIDN.

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIDN.

Menyetujui:
Kepala LPPM

(.....)
NIDN.

*) Sesuai dengan Skema Penelitian

Lampiran 3 (Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN.....*)

Judul Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti

- 1. a. Nama Lengkap/NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :
- 2. a. Nama /NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti Mahasiswa

- 1. a. Nama Lengkap/NPM :
- b. fakultas/Prodi :
- 2. a. Nama/NPM :
- b. Fakultas/Prodi :

Lama Penelitian : Bulan

Biaya Penelitian :Rp

- diusulkan ke institusi :Rp
- dana swadaya :Rp
- dana institusi lain :Rp (jika ada)

Mengetahui,
Dekan/Direktur XXX

(.....)
NIDN.

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIDN.

Menyetujui:
Kepala LPPM

(.....)
NIDN.



Lampiran 4 (Lembar Pengesahan Laporan Akhir)

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN.....*)

Judul Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti

1. a. Nama lengkap /NIDN :

b. Fakultas/Prodi :

2. a. Nama /NIDN :

b. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti Mahasiswa

1.a. Nama lengkap/NPM :

b.fakultas/Prodi :

2. a. Nama/NPM :

b. Fakultas/Prodi :

Lama Penelitian : Bulan

Biaya Penelitian :Rp

- diusulkan ke institusi :Rp
- dana swadaya :Rp
- dana institusi lain :Rp (jika ada)

Mengetahui,
Dekan/Direktur XXX

(.....)
NIDN.

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIDN.

Menyetujui:
Kepala LPPM

(.....)
NIDN.

Lampiran 5 (Surat Pernyataan Ketua Peneliti)



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG**

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang saya terima ke Kas Universitas Bhinneka PGRI.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM Universitas Bhinneka PGRI

Tulungagung,
Ketua Tim Pengusul

Bermaterai 6000

(.....)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Lampiran 6 (Lembar Pengesahan Perpustakaan)

**LEMBAR PENGESAHAN PUBLIKASI DI PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI**

Judul Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti

- 1. a. Nama/NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :
- 2. a. Nama /NIDN :
- b. Fakultas/Prodi :

Anggota Peneliti Mahasiswa

- 1.a. Nama /NPM :
- b.fakultas/Prodi :
- 2. a. Nama/NPM :
- b. Fakultas/Prodi :

Telah Dipublikasikan Di Perpustakaan Universitas Bhinneka PGRI

Sejak Tanggal :

No. Induk :

Mengetahui,
Kepala Bagian Perpustakaan Universitas Bhinneka PGRI

(.....)



Lampiran 7 (Instrumen penilaian proposal)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

RUBRIK PENILAIAN DOKUMEN PROPOSAL

PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

No.	Kreteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi usulan terhadap bidang penelitian dalam RIP Institusi atau roadmap prodi	20		
2	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian	20		
3	Target luaran (kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan)	20		
4	Relevansi tahapan penelitian dengan target capaian luaran wajib penelitian	20		
5	Kekinian, sumber primer pengacuan Pustaka, dan penyusunan daftar pustaka	10		
6	Pembagian tugas dan pengorganisasian dalam tim	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

Tulungagung,
Penilai,

2023

(.....)

Lampiran 8 (Rubrik Penilaian Seminar Proposal)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

RUBRIK PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

No.	Kreteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	35		
2	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	40		
3	Kesiapan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai target luaran yang di usulkan	20		
4	Tampilan Presentasi	5		
Jumlah		100		

PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

Keterangan:

Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

Tulungagung, 2023
Penilai,

(.....)

Lampiran 9 (Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun
2021 telah dilaksanakan seminar proposal penelitian hibah internal Universitas Bhinneka PGRI
mulai dari pukul.....sampai dengan pukul.....di ruang.....dengan
rincian sebagai berikut:

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Catatan selama pelaksanaan seminar proposal:

.....
.....
.....
.....

Tulungagung, 2023

Penilai,

(.....)

Lampiran 10 (Instrumen Penilaian laporan kemajuan dan berita acara)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25%	25%-50%	51%-75%	.75%			40%		
2	Luaran Wajib									
	a. Publikasi Ilmiah Minimal jurnal E-ISSN	Tidak Ada (1)	Draf (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)	25%		
	b. HKI	Tidak ada (1)	Draf (3)	Terdaftar (3)	Granted (7)			25%		
3	Luaran Tambahan									
	a. Buku	Tidak ada (1)	Draf (3)	Editing (5)	Sudah terbit (7)			5%		
	b. Produk/ metode	Tidak Ada (1)	Draf (3)	Produk (5)	Penerapan (7)			5%		
Total Skor								100%		

Keterangan:

Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

Tulungagung,
Penilai,

2023

(.....)

Lampiran 11 (Berita Acara Pelaksanaan Penilaian Laporan Kemajuan)



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG**

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

**BERITA ACARA PELAKSANAAN PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI**

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun
2021 telah dilaksanakan penilaian laporan kemajuan penelitian hibah internal Universitas
Bhinneka PGRI mulai dari pukul.....sampai dengan pukul.....di
ruang.....dengan rincian sebagai berikut:

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

b. Nama Lengkap :

c. NIDN :

d. Fakultas/Prodi :

Anggota 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Catatan selama pelaksanaan penilaian laporan kemajuan:

.....
.....
.....
.....

Tulungagung, 2023

Penilai,

(.....)



Lampiran 12 (Instrumen Penilaian seminar Hasil)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

e. Nama Lengkap :

f. NIDN :

g. Fakultas/Prodi :

Anggota 1 & 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Jangka Waktu : Bulan S.d

Penelitian

Dana Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Luaran Wajib									
	a. Publikasi Ilmiah Minimal jurnal E-ISSN	Tidak Ada (1)	Draf (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)	50%		
	b. HKI	Tidak ada (1)	Draf (3)	Terdaftar (3)	Granted (7)					
2	Luaran Tambahan									
	a. Buku	Tidak ada (1)	Draf (3)	Editing (5)	Sudah terbit (7)			10%		
	b. Produk/metode	Tidak Ada (1)	Draf (3)	Produk (5)	Penerapan (7)					
	c. Lainnya.....									
3	Tingkat Pemanfaatan Hasil Penelitian							30%		
4	Kesiapan dan Kemampuan Mempresentasikan Hasil							10%		
Total Skor							100%			

Keterangan:

Skor : 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Tulungagung,
Penilai,

2023

(.....)

Lampiran 13 (Berita Acara Pelaksanaan Penilaian seminar Hasil)



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI PERSATUAN
GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI) TULUNGAGUNG

UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung, Kodepos 66221
Telepon: (0355) 321426, Surel: lppm.ubhi@gmail.com, Laman: ubhi.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BHINNEKA PGRI

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun
2021 telah dilaksanakan seminar hasil penelitian hibah internal Universitas Bhinneka PGRI mulai
dari pukul.....sampai dengan pukul.....di ruang.....dengan rincian
sebagai berikut:

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

c. NIDN :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Anggota 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPM :

c. Fakultas/Prodi :

Catatan selama pelaksanaan seminar hasil:

.....

Tulungagung, 2023

Penilai,

(.....)